

**КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11



**ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСАЛТИНГА**

ПРИГЛАШАЕМ

*руководителей и сотрудников кадровых служб,
руководителей организаций всех форм собственности*

с 01 по 26 апреля 2019

ПРОЙТИ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (120ч.)

**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
КАДРОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Данная программа поможет систематизировать знания трудового законодательства, организовать процесс эффективного кадрового делопроизводства в соответствии с нормами и законами Российской Федерации, минимизировать риски возникновения трудовых споров, предупредить вопросы от контролирующих органов.

Цель реализации программы:

совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в области кадрового администрирования.

Форма обучения:

очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

➤ **Основы управления персоналом**

➤ **Современные технологии управления персоналом** (современные тенденции, методы и технологии управления персоналом; мотивационный менеджмент; эффективный рекрутинг; управление развитием персонала; современные технологии оценки персонала).

➤ **Правовые основы управления персоналом** (основы трудового права; локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; оплата труда; дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; защита персональных данных; применение профстандартов; правовая ответственность за нарушение норм трудового законодательства; важные изменения в трудовом законодательстве с 2019 года: типичные нарушения, выявляемые ГИТ).

➤ **Документирование трудовых отношений** (оформление приема на работу; процедуры движения персонала; оформление привлечения к работе в выходные и праздничные дни, сверхурочная работа и ненормированный рабочий день; документирование порядка предоставления отпусков; документирование командирования работника; кадровая отчетность: новые кадровые отчеты в Росстат, Пенсионный фонд)

ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ!

Стоимость обучения одного слушателя – 12 500 рублей.

При направлении двух и более человек - **скидка 5%**.

Заявки принимаются по электронной почте e-mail: dpo5@krag.ru; dpo6@krag.ru.

По вопросам участия в программе обращаться в Ресурсный центр подготовки управленческих кадров по тел.: 89220828243, 8(8212)302-780 (доб. 125, 167).